

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Антарес»**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Антарес»
И.А. Комарова
«10» января 2023 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования ЧОУ ДПО
«Антарес»

г. Краснодар
2023 г

ВВЕДЕНИЕ

Общие сведения о ЧОУ ДПО «Антарес»

Предприятие: Частное Образовательное учреждение Дополнительного Профессионального Образования "Антарес".

Юридический адрес – 350061, г. Краснодар, ул. Благоева, д.1

Фактический адрес – 350000. г. Краснодар, ул. Красная, д.113, оф. 602.

Тип предприятия: частное образовательное учреждение.

Основное направление деятельности – оказание образовательных услуг.

Цели и задачи самообследования

Настоящее самообследование Частного Образовательного учреждения Дополнительного Профессионального Образования "Антарес" проведено на основании пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и приказа по ЧОУ ДПО " Антарес " от 15 марта 2016 г. № 23 .

Целью самообследования являлось обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «Антарес», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования решались следующие задачи:

- проводилась оценка системы управления Учебным центром;
- проводилась оценка образовательной деятельности;
- проводилась оценка кадрового обеспечения;
- проводилась оценка качества обучения слушателей;
- проводилась оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- проводилась оценка качества учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- проанализированы показатели деятельности Учебного центра.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является генеральный директор ЧОУ ДПО «Антарес» Комарова И.А.

Результаты самообследования представлены ниже.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное Образовательное учреждение Дополнительного Профессионального Образования " Антарес " (далее по тексту Учебный центр) - является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительного образования по профилю программ повышения квалификации, разработанных в Учебном центре.

Лицензией Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 января 2016 года , регистрационный № 07626.

Учебный центр имеет право на ведение образовательной деятельности, используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от

15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 05.05.2005 г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Положением Учебного центра.

Основными задачами Образовательного учреждения являются: организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников, специалистов организаций, государственных гражданских служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Образовательного учреждения;

Целями деятельности Образовательного учреждения являются: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием;

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Образовательного учреждения имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	
2	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации	Регистрационный номер № 1022301971669 От 25 декабря 2015 года.
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Регистрационный номер № 1022301971669 От 09 сентября 2002 года года.
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор №1 аренды нежилого помещения От 21 сентября 2015 года.
5	Свидетельство о государственной регистрации права на землю	_____
6	Лицензия	№ 07626 от 29 января 2016 года
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Серия КРС №006331 от 15 декабря 2008 года
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	№ 1253079 от 12.12.2008 года

2. Система управления Учебным центром

Высшим органом управления Учебным центром является генеральный директор.

В структуру Учебного центра входят: аттестационная комиссия, преподаватели и сотрудники.

Учебный центр относится к образовательным учреждениям дополнительного образования (центр повышения квалификации).

Организация управления Учебного центра функционирует в соответствии требованиями Устава и Положения. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра строится в соответствии с приказами распоряжениями и реализуется бухгалтерией.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Структура обучения

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации преподавателей;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является генеральный директор ЧОУ ДПО «Антарес». Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности ЧОУ ДПО «Антарес» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;

- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области производства, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых.

На лекции в разумных пределах целесообразно применяется прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания.

На семинарах обучаемые имеют возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач;
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются с участием методистов и утверждаются генеральным директором ЧОУ ДПО «Ангарес».

3.3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

3.3.11. Самостоятельная работа слушателей является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3.12. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

3.4 Содержание обучения

Учебный центр организует и проводит повышение квалификации специалистов тех направлений деятельности, для которых это условие является обязательным в соответствии с требованиями законодательства.

Деятельность в области экономики, финансов, информационных технологий, программирования и компьютерного обучения.

Учебный центр осуществляет деятельность образовательным программам. Разработаны и утверждены программы повышения квалификации по финансовым, экономическим направлениям, по которым проводится обучение.

№	Наименование курса	Часы
1	Бухгалтерский учёт, налогообложение и менеджмент малого и среднего предприятия. Современные методы ведения учета в программе 1С: Предприятие 8. Бухгалтерский учёт, налогообложение и менеджмент в бюджетной сфере. Современные методы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.	80
	Современные методы ведения учета в программе 1С: Предприятие 8. Современные методы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия 8. Современные методы ведения учета в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8. Современные методы ведения учета в программе 1С: Управление торговлей 8.	100
2	Бухгалтерский учёт, налогообложение и менеджмент малого и среднего предприятия. Современные методы ведения учета в программе 1С: Предприятие 8. Бухгалтерский учёт, налогообложение и менеджмент в бюджетной сфере. Современные методы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.	300
3	Кадровое делопроизводство. Современные методы ведения учета в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3 Управление персоналом. Современные методы ведения учета в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3 Делопроизводство и архивное дело. Современные методы ведения учета в программе 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3	80
4	Менеджер по продажам. Современные методы ведения учета в программе 1С: Управление торговлей 8.3	250

5	Программирование в 1С. Конфигурирование и администрирование 1С: Предприятие 8 Системное администрирование сетей	130
6	Основы предпринимательской деятельности	80
7	«Управление персоналом. Кадровое делопроизводство».	100

Формы и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определены учебным планом образовательной программы и договором об образовании.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется Учебным центром самостоятельно с учетом внешних социально-экономических факторов.

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, которые по каждой учебной программе включает учебный план, программу курса, перечень нормативных документов, лекционные материалы, контрольные тесты.

В зависимости от программы нормативный срок обучения составляет 80, 100, 130, 250, 300 академических часов.

3.5 Качество обучения

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

По итогам успешного освоения дополнительных профессиональных программ слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Анализ уровня подготовки слушателей по предоставленным программам показывает, что разработанные и реализованные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. По итогам освоения программ повышения квалификации Учебным центром проводится контрольное тестирование.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышения эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Целью изучения программ является повышение профессиональных компетенций в рамках имеющихся квалификаций, а так же получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителей и специалистов, занятых в сфере экономики, финансов, информационных технологий и программирования.

4. Условия реализации образовательных программ

4.1. Кадровое обеспечение

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом.

Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

4.2. Информационно-методическое обеспечение

В Учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты:

- Устав;
- Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о методической службе ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о рабочей программе педагога в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «АНТАРЕС» и обучающимся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение об аттестационной комиссии ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Правила внутреннего трудового распорядка в ЧОУ ДПО «Антарес»;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Штатное расписание;
- Инструкции по безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции;
- Сведения об учебно-методическом фонде литературы и иных библиотечных ресурсах;
- Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Образовательные программы с приложениями;
- Журналы учёта учебной работы;
- Приказы директора Учреждения;
- Номенклатура дел.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательная деятельность Учреждения проводится в арендованных помещениях, общей площадью 39 кв. м. Помещения Учреждения расположены по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д.113. На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю Серия КРС №006331 от 15 декабря 2008 года о соответствии государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам;

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, Отделом надзорной деятельности по городу Краснодару Главного управления Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное Управление МЧС России по Краснодарскому краю № 1253079 от 12.12.2008 года.

Социально-бытовое обеспечение слушателей, сотрудников

Для первичной медико-санитарной помощи и других медицинских услуг для обучающихся в период обучения и сотрудников Учреждения заключен договор с Учреждением Поликлиника №1, расположенной по адресу г. Краснодар, ул. Красная, д.50.

Для сотрудников и слушателей Учреждения предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за безналичный и наличный расчет с потребительским кооперативом «Кооператор Кубани» («Домашняя столовая») юр. адрес: 35000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д.106. В буфетах большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Перерывы дают возможность обеспечить питанием всех слушателей и сотрудников.

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объеме. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения. Аудиторный фонд Учреждения состоит из 2 учебных кабинетов. Все кабинеты эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, присутствуют планы эвакуации при пожаре. Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. При необходимости, если это требуется по программе обучения, каждый кабинет может быть дооснащен персональными компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет для каждого слушателя. Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым направлениям, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам. Учебные кабинеты и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows, антивирусной программой, другими необходимыми программами. В Учреждения постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно- материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

ВЫВОДЫ

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей Учебного центра можно сделать выводы, что объем и уровень подготовки соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра, внутренним нормативным документам.

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационное обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному учреждению.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:

1. Активизировать развитие системы дистанционного обучения слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей региональных компаний.
2. Разработать и ввести в действие новые образовательные программы ДПО для привлечения обучающихся по новым специальностям.
3. Расширить сферу деятельности за счет включения дополнительного образования детей и взрослых.
4. Привлечь опытных специалистов к разработке и реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.
5. Рассмотреть возможность расширения арсенала материально-технических средств обучения, приобретения необходимого оборудования.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей